

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. Giriş

Soltis Kağıt Dış Ticaret A.Ş. (“Soltis”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“Kanun”) tanımlı Veri Sorumlusu sıfatıyla işlediğimiz kişisel verilerinizin güvenliğine önem veriyoruz. Soltis, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kanun ve ikincil düzenlemeler tarafından getirilmiş ilke ve kurallara uyma taahhüdü altına girerek işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nı (“Politika”) oluşturmuştur.

2. Kapsam

Bu Politika, Soltis tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde, ilgili detaylı prosedürler ile birlikte uygulanmaktadır. Ayrıca, bu Politika dışında özel nitelikli kişisel veriler için ayrı bir Soltis - Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü uygulanmaktadır.

Politika, Soltis’in tüm çalışanlarını, stajyerlerini, sözleşmeli personelini, hissedarlarını, müşterilerini, ziyaretçilerini, iş birliği içinde olduğu kurumların çalışanlarını ve diğer üçüncü kişileri kapsamaktadır.

3. Amaç

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nın amacı, Soltis’in kişisel verilerin yönetiminde kendi standartlarını, hedeflerini ve yükümlülüklerini belirlemesi ve gerçekleştirmesinin sağlanması, kontrol mekanizmalarının oluşturulması, kişisel verilerin korunması alanındaki uluslararası sözleşmelere, T.C. Anayasası’na, kanunlara ve ikincil düzenlemelere uyarak bireylerin menfaatlerini en iyi şekilde korunmasıdır.

4. Politikanın Uygulanması

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi sürecinde yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Mevzuat ile Politika arasında çelişki bulunması halinde Soltis, mevzuat hükümlerinin geçerli olacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca oluşturulmuştur.

5. Tanımlar

Açık rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
Anonim hâle getirme	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
Kişisel veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
Özel nitelikli kişisel veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
Kişisel verilerin işlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının

	engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
Kanun	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
Kurum	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
Veri işleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
Veri kayıt sistemi	: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
Veri sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

6. Görev ve Sorumluluklar

Soltis, Kanun uyarınca Veri Sorumlusudur. Veri Sorumlusu olarak; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari önlemleri almaktadır. Tüm Soltis çalışanları, şirket bünyesinde kişisel verilerin işlenmesinde doğru uygulamaların geliştirilmesi ve teşvik edilmesinde ve ayrıca bireysel görev tanımlarında yer verilmiş bu konuya ilişkin diğer yükümlülüklerden sorumludur.

Bu Politika'yı ihlal edici her türlü eyleme Soltis'in Disiplin Prosedürü uygulanmakta ve söz konusu ihlalin suç veya kabahat oluşturması halinde durum en kısa süre içinde ve ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 72 saat içinde ilgili makamlara bildirilmektedir.

Hiçbir üçüncü kişi, kişisel verilerin korunması konusunda en az Soltis'inki kadar güçlü standartlara sahip yükümlülükleri ve bunlara ilişkin Soltis'in denetim hakkını içeren bir gizlilik sözleşmesi yapılmaksızın Soltis tarafından işlenen kişisel verilere erişim hakkına sahip olamaz.

Ayrıca, Kişisel Verilerin Korunması Komitesi, kişisel veri koruma sisteminin yönetilmesi ve Kanun ve ikincil düzenlemelere uyum sağlanması konularında görevli birim olarak kurulmuştur ve bu konularda Yönetim Kurulu'na sorumludur. Komite, Soltis Kişisel Verilerin Korunması Şirket İçi Görev ve Sorumluluklar Prosedürü uyarınca Soltis'in politikalarının ve prosedürlerinin güncel olup olduğunu ve denetimlerin planlandığı takvime uygun olarak yapılıp yapılmadığını takip etmekte ve bunların ilgili mevzuatla uyumluluğunu sağlamaktadır.

7. Kişisel Verilerin Korunmasında Genel İlkeler

Kanun'un 4. Maddesi uyarınca Soltis, kişisel verileri işlerken aşağıdaki genel ilkeleri takip etmektedir:

- a. Kişisel verileri işlerken hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun davranmak:** Soltis, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda, Soltis kişisel verileri orantılılık ilkesi çerçevesinde meşru amacı dışında kullanmamaktadır. Gerçekleştirdiği veri işleme faaliyetlerine ilişkin, veri toplama kanallarında ve ilgili alanlarda aydınlatma metinlerine yer vermektedir.
- b. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutmak:** Soltis, İlgili Kişiler'in temel haklarını ve meşru menfaatini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.
- c. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmek:** Soltis, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işlemedeki amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Kişisel verileri, sunmakta olduğu hizmet ile bağlantılı ve bunun için gerekli olan kadar işlemektedir.
- d. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işlemek:** Soltis, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten imtina etmektedir.
- e. Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmek:** Soltis, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Soltis, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta,

bir süre öngörülmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Süre bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalması haline kişisel veriler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Önlemler

Soltis, uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik Kanun'un 12. maddesi uyarınca gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır. Kişisel verilere, yalnızca bunlara erişimi gerekli olanlar erişebilmelidir. Erişimler, Erişim Yönetimi Prosedürü uyarınca sağlanmaktadır. Kişisel verilerin güvenliği, Soltis'in işbu Politikası ve bu Politikaya bağlı dokümanlar uyarınca sağlanmaktadır. Kişisel verilere ilişkin bilgi güvenliği olayları Komite tarafından en kısa süre içerisinde Kurul'a ve İlgili Kişi'ye bildirilir. Söz konusu teknik ve idari tedbirler, kurumsal politika ve prosedürlerle oluşturulmaktadır. Alınan başlıca önlemler aşağıdaki gibidir:

- Soltis'in yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm departmanlar ve birimler özelinde analiz edilmiş ve analiz neticesinde süreç bazlı Kişisel Veri Envanteri hazırlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için hukuka uygun işlenmelerini sağlamak için yasal gerekliliklere ve Kurul tarafından belirlenen önlemlere uyum sağlamak amacıyla her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.
- Soltis tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bilgi güvenliği sistemleri, teknik sistemler ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir.
- Soltis, çalışanları ile imzalanacak iş sözleşmelerinde gizliliğe ve veri güvenliğine ilişkin hükümler belirlemiş ve çalışanlardan bu hükümlere uyulmasını istemektedir.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması konusunda gerekli önlemlerin alınması için düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Çalışanların Kanun'a aykırı hareket etmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanmaktadır.
- Soltis'in taraf olduğu sözleşmeler Kanun açısından incelenmiş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Teknolojik gelişmelere uygun şekilde önlemler alınmakta alınan önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, güncellenmekte ve yenilenmektedir.

- Veri saklama alanlarına yönelik güvenlik sistemleri ve alınan teknik önlemler düzenli olarak gözden geçirilmekte; risk veya sorun oluşturan hususlara gerekli teknolojik çözümlerin üretilmesi için çalışılmaktadır. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı, Kurul ve İlgili Kişi'yi bilgilendirme süreçleri belirlenmiştir.

9. Kişisel Verileri İşleme Amaçları

Soltis, Kanun'un 10. Maddesi uyarınca, kişisel verilerin elde edilmesinden önce ilgili kişileri Aydınlatma Metinleri ile aydınlatmaktadır. Bu kapsamda, Veri Sorumlusu olarak Soltis tarafından kimlere ilişkin hangi verilerin hangi amaçla işlendiğine ilişkin açık ve anlaşılır bilgilerin yer aldığı bu metinlerde Soltis'in Veri Sorumlusu olarak kimliği ve iletişim bilgileri, işlenen kişisel veri türleri, kişisel verinin işlenme amaçları, kişisel verilerin aktarılması hakkında bilgi, kişisel verinin toplanma yöntemleri, kişisel verilerin saklanması hakkında bilgi ve İlgili Kişi'nin Kanun'un 11. maddesi gereğince sahip olduğu hakları yer almaktadır. Başlıca kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

- İnsan kaynakları politikasının ve operasyonlarının yürütülmesi; bu politikaya uygun olarak uygun çalışan işe alımı, İş Sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Finans ve muhasebe ve hukuk işlerini takibi,
- Bilgi Teknolojisi hizmetlerinin sağlanması, bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetimi,
- İş faaliyetlerinin ve hizmetlerin satışı ve pazarlanması,
- İş ortakları veya tedarikçilerin kişisel verilere erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası;
- Ofisin, demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Verilerin doğru ve güncel olması,

- Yetkili kişi ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi.

10. Kişisel Verileri İşleme Koşulları

Soltis, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak ve aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlemektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörüldüğü takdirde,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması durumunda,
- Soltis'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olduğu takdirde,
- Kişisel verilerin İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması durumunda, alenileştirmenin amacı ile sınırlı olmak üzere,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda,
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Soltis'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasını hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının benden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması durumunda,
- Ayrıca özel nitelikli kişisel veriler, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması; ve istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması.

-

11. Açık Rıza Alınması

Soltis, belirli veri işleme faaliyetlerine ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle, hakkında veri işlenmesine ilişkin iradeyi ortaya koyan, yazılı/sözlü beyan veya açık doğrulayıcı

eylemle açıklanan, rızayı açık rıza olarak kabul etmektedir. Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından açık rıza mutlaka yazılı olarak alınmaktadır. Açık rıza her zaman geri alınabilmektedir.

Açık rıza, açık rıza formu Veri Sahibi'ne imzalatılarak veya Veri Sahibi ile yapılacak sözleşme veya elektronik formda, açık rıza formundaki unsurlara yer verilmesi suretiyle alınabilir. Açık rızaya dayanan veri işleme faaliyetinin süreklilik arz edecek veya tekrarlanacak olması halinde ilgili departman tarafından tek bir liste halinde açık rızası alınmış kişilerin listesi tutulmaktadır. Açık rızaya dayanan veri işleme faaliyetine ilişkin açık rıza formları veya diğer ilgili ispat araçları ilgili departman tarafından saklanmaktadır.

12. Kişisel Verilerin Yurtiçi/Yurt dışı Aktarımı

Kişisel Verilerin yurt içi ve yurt dışına aktarımı ile ilgili detaylar Kişisel Verileri Aktarılması Politikası'da düzenlenmiştir. Kişisel Verilerin aktarımına ilişkin tüm işlemler gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır.

12.1 Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Soltis, kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanun'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır.

Soltis tarafından İlgili Kişilere ait kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan aktarılamaz. Ayrıca, Kanun ve diğer kanunların zorunlu kıldığı durumlarda kişisel veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlara bağlı olarak yetkili idari veya adli kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

Ayrıca, Kanununun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın da verilerin aktarımı mümkündür. Buna göre kişisel verilerin aktarılabilmesi için aşağıdaki koşullardan birinin bulunması aranır:

- Veri sahibin açık rızasının alınmış olması.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Soltis'in taraf olduğu ya da olacağı bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Soltis'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Soltis'in haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Soltis'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

12.2 Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Soltis, kişisel verileri Kanun'un 9. Maddesine uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak, İlgili Kişi ile bir sözleşmesi mevcut ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmedikçe, yurt dışına aktarabilir.

Kanun'da belirtilen verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartının sağlanıp sağlanmadığını Kurul belirleyecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda, hem Türkiye'deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması gerekmektedir. Taahhütnamedeki asgari olarak şu bilgileri içermektedir:

- Paylaşımın amacı veya amaçları;
- Potansiyel üçüncü kişi alıcılar veya alıcı türü ve erişim hakkı koşulları;
- Paylaşılacak veri kategorilerinin neler olduğu;
- Verinin işlenmesine ilişkin genel ilkeler;
- Veri güvenliği tedbirleri;
- Paylaşılan verilerin tutulma süresi;
- Veri sahibinin hakları, erişim talepleri, başvuru ve şikâyetlere cevap verme prosedürleri;
- Paylaşım sözleşmesinin yürürlüğünün sona erdirilmesinin gözden geçirilmesi ve
- Sözleşmeye uyulmaması veya personelin bireysel ihlalden dolayı sorumluluk ve yaptırımlar.

Soltis, yeterlilik kararının bulunmaması ve öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla, sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:

Ayrıca, standart sözleşme imzalanması durumunda, imzadan itibaren 5 (beş) gün içinde Kurul'a bildirim yapılacaktır.

- a) İlgili Kişi'nin muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- b) Aktarımın, İlgili Kişi ile Soltis arasındaki bir sözleşmenin ifası veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi alınan tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- c) Aktarımın, İlgili Kişi yararına Soltis ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- d) Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- e) Bir hak tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- f) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

Soltis ve Veri İşleyenler tarafından, yurt dışına aktarılan kişisel verilerin, sonraki aktarımları ve uluslararası kuruluşlara aktarımlar bakımından Kanun'da yer alan güvenceler sağlanır ve 9. Madde uygulanır.

Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin veya İlgili Kişi'nin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşların görüşü alınarak Kurul'un izniyle yurt dışına aktarılabilir.

13. Kişisel Bilgileri Soltis Tarafından İşlenen Kişinin Hakları

Tüm kişisel verileri Soltis tarafından işlenen gerçek kişiler Soltis'e **Başvuru Formu**'nu doldurarak Esentepe, Büyükdere Cd. Enka Binası No:108/8, 34384 Şişli/İstanbul adresine elden şahsen başvuru, noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla veya Soltis'in

sisteminde bulunmayan elektronik posta adresiyle veya Soltis'in sisteminde bulunan elektronik posta adresiyle info@soltis.com.tr adresine başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Bu talepler Kişisel Verilerin Korunması Komitesi'ne iletilir ve Komite tarafından 30 gün içerisinde cevap verme işlemi yerine getirilir. Taleplerin alınması, iletilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçler Talep Yönetim Prosedürü uyarınca gerçekleştirilir. Soltis çalışanları, İlgili Kişiler'den gelecek talepler konusunda nasıl hareket etmeleri konusunda bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir.

14. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeveceği Haller

İlgili Kişiler, Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; Kanun'un amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10., zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16.maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç, soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

15. Soltis Tarafından Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel veri içeren kayıtların sınıflandırılması ve bunlara ilişkin saklama süreleri Saklama ve İmha Politikası uyarınca belirlenmektedir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve Kanun'un 7. maddesi düzenlemesi uyarınca kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Soltis'in kendi kararına istinaden veya veri sahibinin haklı talebi üzerine kişisel veriler Saklama ve İmha

Politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonimleştirilir. Soltis'in ilgili mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan durumlarda İlgili Kişi'nin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır.

16. Politikanın Güncel Tutulması

Bu Politika Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından hazırlanmıştır. Komite, düzenli olarak gözden Politika'nın geçirilmesinden sorumludur. Politika, 09.05.2024 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yayımlanmıştır.

17. Tahsis Durumu

Tashih Sebebi	Tashih Tarihi